

**DISPOZIȚIA NR. 139**

Privind împuternicirea Secretarului general al comunei  
de a semna la notar, în numele Comunei Poarta Albă, județul Constanța

**Delicoti Vasile** - primarul comunei Poarta Albă;

Tinand cont de Hotararea Consiliului Local Nr. 77 din 31.08.2015 privind aprobarea vânzării prin negociere direct a terenului aferent locuinței, în suprafață de 574 mp. situat în comuna Poarta Albă, zona "C", str. [REDACTED] nr. [REDACTED] lot [REDACTED], județul Constanța, către domnul Ducuță I. Cătălin-Ioan ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 364 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin.5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

**Art.1** Se împuternicește Secretarul general al comunei, doamna Camelia Cumpănașu, cu domiciliul în comuna [REDACTED], județul Constanța, identificată cu C.I, seria [REDACTED] NR. [REDACTED], eliberată de SPCLEP [REDACTED] la data de [REDACTED], CNP [REDACTED] să reprezinte comuna Poarta Albă și Consiliul Local al comunei Poarta Albă, județul Constanța și să semneze pentru comuna Poarta Albă și pentru Consiliul Local Poarta Albă, contractul de vânzare-cumpărare al terenului intravilan înscris în cartea funciară nr.10434 - comuna Poarta Albă, în suprafață de 574 mp.

**Art.2** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

POARTA ALBĂ / 01.08.2022

**PRIMAR,**  
**VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL GENERAL AL**  
**COMUNEI POARTA ALBĂ**

**CAMELIA CUMPĂNAȘU**

**DISPOZIȚIA NR. 140**

Privind încetarea indemnizației lunare dnei. **Dinu Viorica**  
persoană cu handicap grav, începând cu data de **01.09.2022**

**VASILE DELICOTI** - Primarul comunei Poarta Albă;

**Având în vedere** certificatul de încadrare în grad de handicap Dosar 38019 nr. DCH4138 din 01.09.2021, *eliberat de Consiliul Județean Constanța, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;*

**În conformitate cu :**

- prevederile art. 55, lit. c) din legea nr. 53/2003, republicată privind Codul Muncii;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**În baza** art. 155, alin. (1), lit. "a" și "d" și alin.5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE :**

**Art.1** Începând cu data de **01.09.2022**, încetează indemnizația dnei. **Dinu Viorica**, CNP [REDACTAT] *persoana cu handicap grav*, cu domiciliul în sat Poarta Albă, Strada [REDACTAT], nr. [REDACTAT], județul Constanța.

**Art.2** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

1. Instituția Prefectului Județului Constanța;
2. Dosar U.A.T. Comuna Poarta Albă;
3. Resurse umane;
4. C.F.P;
5. Titular **Dinu Viorica**.

POARTA ALBĂ /04.08.2022

**PRIMAR,**

**VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ,**  
**CUMPĂNAȘU CAMELIA**

**DISPOZIȚIA NR.141**

Privind acordarea indemnizației lunare dlui. **ILIE FLORIN**,  
pentru persoana cu handicap grav **ILIE TEODORA**, începând cu data de **04.08.2022**

**Vasile Delicoti** – Primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere cererea nr. 9271 din 08.08.2022 a dlui. **ILIE FLORIN**, domiciliat în localitatea Poarta Albă, Comuna Poarta Albă, județul Constanța, prin care solicită acordarea indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav **ILIE TEODORA**;

Văzând certificatul de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială NR. D954 din 04.08.2022, eliberat de Consiliul județean Constanța – Comisia pentru protecția copilului Constanța, cu termen de valabilitate 24 luni, începând cu data de 04.08.2022 – termen de revizuire 04.08.2024;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/6.12.2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 268/14.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G nr. 1071 din 04.10.2021, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 155, alin. (1), lit. „a” și alin.5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE :**

**Art.1** Se aprobă acordarea indemnizației lunare dlui. **ILIE FLORIN**, C.N.P. [REDACTAT], pentru persoana cu handicap grav **ILIE TEODORA**, C.N.P. [REDACTAT], începând cu data de 04.08.2022.

**Art.2** Indemnizația lunară prevăzută la articolul 1 este în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, respectiv în cuantum de [REDACTAT] lei/ lună.

**Art.3** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

Dosar U.A.T Comuna Poarta Albă;

Instituția Prefectului Constanța;

Resurse Umane;

Dosar Personal;

C.F.P.;

POARTA ALBĂ/ 09.08.2022

**PRIMAR,**

**VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI POARTA ALBĂ  
CAMELIA CUMPĂNAȘU**

**DISPOZIȚIA NR. 142**

**Privind intrunirea comisiei in vederea stabilirii stadiului fizic de lucrari la obiectivul „ INFIINTARE CRESA DE STAT IN COMUNA POARTA ALBA”**

**Vasile Delicoti**, primarul comunei Poarta Albă,

Avand in vedere:

- Hotărârea Consiliului local comunal nr. 38 din 09.03.2017 privind aprobarea valorii totale si cofinantarea investitiei „INFIINTARE CRESA DE STAT IN COMUNA POARTA ALBA „,

- Hotărârea Consiliului local comunal nr. 176 din 25.10.2017 privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investitii „INFIINTARE CRESA DE STAT IN COMUNA POARTA ALBA”

- Hotărârea Consiliului local comunal nr. 60 din 29.03.2018 privind aprobarea modificarii si completarii HCL NR. 176 din 25.10.2017.

- Nota de constatare a proiectului „ INFIINTARE CRESA DE STAT IN COMUNA POARTA ALBA,, incheiata la sediul primariei sub nr. 9074/1 din 03.08.2022 si Contractul de executie lucrari nr. 28 din 09.07.2019 incheiat cu S.C ANTREPRIZA CONSTRUCTII EDILITARE SRL;

În conformitate cu prevederile legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cele ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 155, alin. (1), lit. „a” și „d”alin.5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

**Art.1** Se numesc membrii in comisia de stabilire a stadiului fizic la obiectiv „INFIINTARE CRESA DE STAT IN COMUNA POARTA ALBA” si care va funcționa în următoarea componență :

1. Președinte Delicoti Laurian Vasile - Viceprimar ;
2. Secretar Draghici Gabriela - Diriginte santier S.C SANO CONSTRUCT S.R.L ;
3. Membru Grecu Iulian - PROIECTANT – S.C GRECO PROIECT SOLUTIONS S.R.L ;
4. Membru Cacina Sergiu – Arhitect sef ;
5. Membru Raileanu Andreea Maria - Inspector urbanism.

**Art.2** Comisia se va întruni in data de **16.08.2022, ora 10:00** la sediul U.A.T Comuna Poarta Albă în vederea stabilirii stadiului fizic de lucrari privind obiectivul prevazut la art.1.

**Art.3** Secretarul general al unității administrativ-teritoriale Poarta Albă, va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire dupa cum urmeaza:

Institutia Prefectului;  
Dosar Primarie;  
Delicoti Laurian Vasile;  
Draghici Gabriela  
Grecu Iulian  
Cacina Sergiu  
Raileanu Andreea Maria;

POARTA ALBĂ/09.08.2022

**PRIMAR,**

**VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZA,**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AL U.A.T.COMUNA POARTA ALBA**  
**CAMELIA CUMPAŃAȘU**

**DISPOZITIA Nr. 143**  
**Privind desemnarea persoanelor responsabile cu raportarea și dezvoltarea**  
**PLATFORMEI INFORMATICE SALT**  
**„SERVICIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE PENTRU TINE”**

**Delicoti Vasile, primarul comunei Poarta Albă,**

Având în vedere adresa Instituției Prefectului – județul Constanța nr. 1582/22.07.2022 înregistrată la sediul U.A.T comuna Poarta Albă cu nr. 8985/01.08.2022 și adresa de la MDLPA cu nr. 82415/20.07.2022 înregistrată la sediul U.A.T comuna Poarta Albă cu nr.8982/01.08.2022 prin care se solicită date de identificare ale PERSOANELOR RESPONSABILE cu raportarea și dezvoltarea PLATFORMEI INFORMATICE „SALT” în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice ale unităților administrativ-teritoriale în vederea raportării de date în platforma mai sus menționată.

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G nr. 800/2022 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare și a grupurilor de lucru pentru descentralizarea competențelor și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 155 alin. (1) lit. a) și e), alin. 2, lit. c) și alin. (7) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE :**

**Art.1.** Începând cu data de 09.08.2022, se desemnează următoarele persoane pentru raportarea și dezvoltarea PLATFORMEI INFORMATICE SALT „SERVICIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE PENTRU TINE”

- NUME ȘI PRENUME RAPORTOR TITULAR - <b>Ion George</b> - Domeniul Servicii comunitare de utilități publice – NUME ȘI PRENUME RAPORTOR SUPLEANT - Delicoti Laurian Vasile;
- NUME ȘI PRENUME RAPORTOR TITULAR - <b>Cumpănașu Camelia</b> – Domeniul Administrarea Domeniului Public și Privat al UAT-urilor - NUME ȘI PRENUME RAPORTOR SUPLEANT – Cicina Sergiu
- NUME ȘI PRENUME RAPORTOR TITULAR - <b>Răileanu Andreea Maria</b> – Domeniul Capacitate administrativă - NUME ȘI PRENUME RAPORTOR SUPLEANT - Ciocănea Mădălina Mirela ;
- VALORIFICATOR DE DATE - <b>Zugravu Ionica</b>

**Art.2** Secretarul general al unității administrativ-teritoriale Poarta Albă, va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

Instituția Prefectului;  
Dosar Primărie;  
Delicoti Laurian Vasile;  
Cumpănașu Camelia;  
Răileanu Andreea Maria;  
Zugravu Ionica;  
Ciocănea Mădălina Mirela;  
Ion George.

POARTA ALBĂ/09.08.2022

**PRIMAR,**  
**VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZ**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AL U.A.T.COMUNA POARTA ALBĂ**  
**JR. CAMELIA CUMPĂNAȘU**

**DISPOZIȚIA NR. 144**  
**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță**  
**în format electronic, aferente anilor 2022-2026 personalului din cadrul**  
**aparaturii de specialitate al Primarului Comunei POARTA ALBĂ**

**VASILE DELICOTI** - Primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere Referatul de Specialitate cu nr. 9282/08.08.2022,

În conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2), art. 120 alin.(1) și alin. (2) din Constituția României, republicată, art. 3, paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, Hotărârii nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, Ordonanței de Urgență nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență nr. 131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art. 417 alin. (1) și art. 552 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "a" și "c" și alin.4 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE :**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic aferente anilor 2022-2026 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei POARTA ALBĂ, cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** Regulamentul prevăzut la art. 1 va fi adus la cunoștința angajaților – funcționari publici și personal contractual - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei POARTA ALBĂ.

**Art. 3** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

Dosar U.A.T Comuna Poarta Albă;

Instituția Prefectului Constanța;

Resurse Umane;

Sindicat;

Contabilitate;

C.F.P;

POARTA ALBĂ/10.08.2022

**PRIMAR,**

**VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AL COMUNEI POARTA ALBĂ**  
**CAMELIA CUMPĂNAȘU**

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN PERIOADA**  
**2022-2026 PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL APARATULUI DE**  
**SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI POARTA ALBĂ**

## Art. 1

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei POARTA ALBĂ, ordonatorul principal de credite, denumit în continuare angajator, acordă acestora, anual, în perioada 01.01.2022 – 31.12.2026, vouchere de vacanță, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, conform art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 26 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

(1) Voucherele de vacanță aferente anilor 2022-2026 se emit doar pe suport electronic.

(2) În limita resurselor bugetare angajatorul stabilește, în condițiile de la art. 1 alin. (1) din prezentul regulament, când acordă voucherele de vacanță, de comun acord cu reprezentanții salariaților;

(3) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților nu poate să fie diminuată în nici un mod.

(5) Asupra sumei de 1450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și se va reține cu ocazia achitării drepturilor salariale din luna următoare celei în care au fost acordate voucherele.

## Art. 2

(1) Voucherele de vacanță se acordă, în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetele proprii aprobate, potrivit legii, fiecărui ordonator de credite, tuturor persoanelor care au calitate de salariat al aparatului de specialitate al primarului comunei POARTA ALBĂ.

(2) Salariaților aparatului de specialitate al primarului comunei POARTA ALBĂ li se acordă vouchere de vacanță, emise doar pe suport electronic, anual, în perioada 01.01.2022 – 31.12.2026.

(3) Voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului și nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(4) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele trei condiții a, b și c:

a) momentul acordării să se situeze în perioada de referință;

b) în bugetul Comunei POARTA ALBĂ să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;

c) persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(5) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12 alin (4) din anexa la H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul salariaților din UAT POARTA ALBĂ, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(7) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada de referință, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la primăria Comunei POARTA ALBĂ nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01.01.2022 până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(8) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului care pe întreaga perioadă de referință s-a aflat în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(9) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

### Art. 3

- (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.
- (2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.
- (3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.
- (4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru utilizarea voucherelor de vacanță.
- (5) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 3 alin. (1) al prezentului regulament.
- (6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
- (7) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator, iar salariaților li se va calcula și restitui în luna următoare impozitul aferent voucherelor de vacanță neutilizate.
- (8) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.
- (9) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.
- (10) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.
- (11) În cazul în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției vor înceta/încheia activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor mai primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit aferent de 10%.
- (12) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (13) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

### Art. 4

- (1) Angajatorul distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.
- (2) În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.
- (3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.
- (4) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.
- (5) Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

### Art. 5

- (1) Voucherele de vacanță pe suport electronic care sunt transferate primele către beneficiari de către unitățile emitente vor fi considerate utilizate cu prioritate, în baza principiului «primul intrat primul ieșit» («first-in-firstout»), demonstrat prin evoluția soldului voucherelor de vacanță pe suport electronic.
- (2) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.
- (3) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

### Art. 6

- (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea prezentului regulament, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare va transmite Serviciului Financiar - Contabilitate lista persoanelor care au calitatea de salariat al aparatului propriu al primarului comunei POARTA ALBĂ la data respectivă. Această listă va conține numărul curent, numele și



prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în ordinea serviciilor/birourilor/compartimentelor și în cadrul acestora în ordine alfabetică.

(2) Prezentul Regulament a fost întocmit cu consultarea reprezentantului beneficiarilor (salariaților) la nivelul primăriei Comunei POARTA ALBĂ și se va aduce la cunoștința tuturor salariaților prin comunicarea Dispoziției Primarului comunei de aprobare a acestuia, către toate serviciile/compartimentele/birourile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei POARTA ALBĂ.

**PRIMAR,  
VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI POARTA ALBĂ  
CAMELIA CUMPĂNAȘU**

**DISPOZIȚIA NR. 145**

privind desemnarea dnei **CIOCANEA MADALINA MIRELA**  
persoana responsabila cu acțiunile de informare și publicitate aferente obiectivului  
**„INFIINTARE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA POARTA ALBA, JUDEȚUL  
CONSTANTA”**

**VASILE DELICOTI** -Primarul comunei Poarta Albă ;

Având în vedere HCL nr.95 din 13.08.2020 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „ÎNFIINȚARE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA POARTA ALBĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA”, HCL nr.102 din 13.08.2020 privind implementarea proiectului „ÎNFIINȚARE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA POARTA ALBĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA” , HCL nr.107 din 10.09.2020 privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici actualizați, devizul general actualizat pentru investiția – „ÎNFIINȚARE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA POARTA ALBĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA”, modificata prin Hotararea Consiliului Local Comunal nr.90 din 24.08.2021; HCL nr. 91 din 24.08.2021 privind infiintarea Unitatii de Implementare a Proiectului depus in cadrul Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020, axa prioritara 8 sisteme inteligente si sustenabile de transport al energiei electrice si gazelor naturale, obiectivul specific 8.2 cresterea gradului de interconectare a sistemului national de transport a gazelor naturale cu alte state vecine,

„ÎNFIINTARE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA POARTA ALBA, JUDEȚUL CONSTANTA”, HCL nr. 78 din 07.06.2022 privind aprobarea disponibilității terenurilor aferente obiectivului ”ÎNFIINȚAREA DISTRIBUȚIEI DE GAZE NATURALE ÎN COMUNA POARTA ALBĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA”, depus în cadrul Programului operațional infrastructura mare 2014-2020, axa prioritară 8 sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, obiectivul specific 8.2 creșterea gradului de interconectare a sistemului național de transport a gazelor naturale cu alte state vecine, cod proiect MYSMIS2014 – 142841;

În conformitate cu prevederile Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 273/14.06.1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 155 alin. (1), lit. „d” și ”e” și alin. (5), lit.”a” din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. ”b” din din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUN :**

**Art.1** Se desemnează dna. **CIOCANEA MADALINA MIRELA** persoana responsabila cu acțiunile de informare și publicitate aferente obiectivului proiectului **„INFIINTARE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA POARTA ALBA, JUDEȚUL CONSTANTA”**

**Art.2** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire, după cum urmează:

- Instituția Prefectului - județul Constanța;
  - Dosar U.A.T;
  - PROIECTE;
  - Dna. CIOCANEA MADALINA MIRELA;
- POARTA ALBĂ/11.08.2022

**PRIMAR,**  
**DELICOTI VASILE**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**COMUNEI POARTA ALBĂ,**  
**CUMPĂNAȘU CAMELIA**

## DISPOZIȚIA NR. 146

**Privind modificarea alocației pentru susținerea familiei,  
d-nei Tănase Alina începând cu data de 01.08.2022**

**Delicoti Vasile**, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere că s-a modificat componența familiei doamnei **Tănase Alina**;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, și cele ale OUG 124/2011 pentru modificarea unor acte normative ce reglementează acordarea unor beneficii de asistență socială;

În baza art. 155, alin. (1), lit. „d” și alin. 5 lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. „b” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### DISPUN :

**Art. 1** – Se modifică cuantumul alocației pentru susținerea familiei d-nei **Tănase Alina** CNP [REDACTAT] începând cu data de **01.08.2022**, de la unu (1) copil la **doi copii**, de la [REDACTAT] lei la [REDACTAT] lei, deoarece s-a modificat componența familiei.

**Art. 2** – Secretarul general al unității administrativ- teritoriale Poarta Albă va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

1. Instituția Prefectului Județului Constanța;
2. Secretarul Comunei Poarta Albă;
3. AJPIS Constanța;
4. Compartiment Asistență Socială;
5. Titular – Tănase Alina

POARTA ALBĂ /16.08.2022

**PRIMAR**

**DELICOTI VASILE**

**Contrasemnează**

**Secretarul general al U.A.T Poarta Albă,  
Cumpanașu Camelia**

**DISPOZIȚIA NR. 147**

Privind încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei,  
d-lui **Badea Ion** începând cu data de **1.08.2022**

**Delicoti Vasile**, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere că domnul **Badea Ion** nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei și art. 14 din HG nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei precum și cele ale OUG 124/2011 pentru modificarea unor acte normative ce reglementează acordarea unor beneficii de asistență socială ;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin. 5 lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. "b" din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art. 1** – Incetează dreptul la alocație pentru susținerea familiei, începând cu **1.08.2022** domnului **Badea Ion CNP [REDACTAT]** pentru **6 (șase) copii** în cuantum de **[REDACTAT] lei**, deoarece nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

**Art. 2** – Secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale Poarta Albă va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

1. Instituția Prefectului Județului Constanța;
2. Secretarul Comunei Poarta Albă;
3. AJPIS Constanța;
4. Compartiment Asistență Socială;
5. Titular – Badea Ion

POARTA ALBĂ/16.08.2022

**PRIMAR**

**DELICOTI VASILE**

**Contrasemnează**

**Secretarul general al U.A.T Poarta Albă,  
Cumpanașu Camelia**

**DISPOZIȚIA NR. 148**  
Privind încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei,  
d-nei **Cucu Dumitrina** începând cu data de **1.08.2022**

**Delicoti Vasile**, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere că doamna **Cucu Dumitrina** nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei și art. 14 din HG nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei precum și cele ale OUG 124/2011 pentru modificarea unor acte normative ce reglementează acordarea unor beneficii de asistență socială ;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin. 5 lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. "b" din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art. 1** – Incetează dreptul la alocație pentru susținerea familiei, începând cu **1.08.2022** doamnei **Cucu Dumitrina** CNP [REDACTAT] pentru **2 (doi) copii** în cuantum de [REDACTAT] lei, deoarece nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

**Art. 2** – Secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale Poarta Albă va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

1. Instituția Prefectului Județului Constanța;
2. Secretarul Comunei Poarta Albă;
3. AJPIS Constanța;
4. Compartiment Asistență Socială;
5. Titular – Cucu Dumitrina

POARTA ALBĂ/16.08.2022

**PRIMAR**

**DELICOTI VASILE**

**Contrasemnează**

**Secretarul general al U.A.T Poarta Albă,  
Cumpanașu Camelia**

**DISPOZIȚIA NR. 149**

Privind încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei,  
d-nei **Năcuțe Lenuța** începând cu data de **1.08.2022**

**Delicoti Vasile**, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere că doamna **Năcuțe Lenuța** nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei și art. 14 din HG nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei precum și cele ale OUG 124/2011 pentru modificarea unor acte normative ce reglementează acordarea unor beneficii de asistență socială ;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin. 5 lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. "b" din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art. 1** – Incetează dreptul la alocație pentru susținerea familiei, începând cu **1.08.2022** doamnei **Năcuțe Lenuța** CNP [REDACTAT] pentru **3 (trei) copii** în cuantum de [REDACTAT] **lei**, deoarece nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

**Art. 2** – Secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale Poarta Albă va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

1. Instituția Prefectului Județului Constanța;
2. Secretarul Comunei Poarta Albă;
3. AJPIS Constanța;
4. Compartiment Asistență Socială;
5. Titular – Năcuțe Lenuța

POARTA ALBĂ/16.08.2022

**PRIMAR**

**DELICOTI VASILE**

**Contrasemnează**

**Secretarul general al U.A.T Poarta Albă,  
Cumpanașu Camelia**

**DISPOZIȚIA NR. 150**

**Privind numirea comisiei de vânzare, concesionare, închiriere,  
constituire a dreptului de suprafață prin licitație publică  
sau vânzare prin negociere directă a terenurilor din domeniul privat al comunei**

**Vasile Delicoti**, primarul comunei Poarta Albă ;

Având în vedere H.C.L nr. 72 din 18.05.2022 privind aprobarea documentației de atribuire în vederea vânzării/concesionării/închirierii/constituirii dreptului de suprafață prin licitație publică a bunurilor din domeniul privat al comunei Poarta Albă, județul Constanța, modificată și completată prin H.C.L nr. 79 din 17.06.2022;

În conformitate cu prevederile art. 13, alin.1 art. 16 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 302-320, art. 332-348, art. 362-364 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 155, alin. (1), lit. „d” și alin. (5) lit. „d”, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. “b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**D I S P U N :**

**Art.1 (1)** Se numește comisia de vânzare, concesionare, închiriere, constituire a dreptului de suprafață prin licitație publică sau vânzare prin negociere directă a terenurilor din domeniul privat al comunei care va funcționa în următoarea componență:

1. Președinte – Mariana Drăguțu – inspector compartiment Resurse umane ;
2. Secretar – Camelia Cumpănașu – secretar general Comuna Poarta Alba;
3. Membru – Mihaela Țalea - inspector Compartiment buget-finante, contabilitate, impozite și taxe;
4. Membru – Monica – Ionela Afloare – inspector Birou Urbanism si Amenajarea teritoriului, Contracte, Achiziții publice și Implementare proiecte ;
5. Membru - Gabriela Gogoi – referent Compartiment buget-finanțe, contabilitate, impozite și taxe;

**(2)** Se numește membru supleant al comisiei de organizare a vânzării, concesionării, închirierii, constituirii dreptului de suprafață prin licitație publică sau a vânzării prin negociere directă a terenurilor din domeniul privat al comunei prevăzute la art. 1, dna. Elena Cristina Raiciu - inspector Cadastru Administrativ, Registrul Agricol, Ssm, Protectia Mediului si Situatii de Urgență .

**Art.2** Comisia se va întruni ori de câte ori este nevoie în vederea punerii în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local prin care s-a aprobat vânzarea, concesionarea, închirierea, constituirea dreptului de suprafață prin licitație publică sau vânzarea prin negociere directă a terenurilor din domeniul privat al comunei.

**Art.3** Începând cu data emiterii prezentei, prevederile **Dispoziției nr.101 din 31.05.2022 își încetează aplicabilitatea.**

**Art.4** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

- Instituția Prefectului Județului Constanța;
- Dosar U.A.T
- Mariana Drăguțu;
- Camelia Cumpănașu;
- Mihaela Țalea;
- Monica – Ionela Afloare;
- Gabriela Gogoi;
- Elena Cristina Raiciu;

POARTA ALBĂ /22.08.2022

**P R I M A R,**  
**VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL GENERAL AL**  
**COMUNEI POARTA ALBĂ**  
**CAMELIA CUMPĂNAȘU**

**DISPOZITIA NR. 151**

privind delegarea exercitării unor atribuții  
ce revin Primarului către Viceprimarul comunei Poarta Albă

Vasile Delicoti - primarul comunei Poarta Albă, județul Constanța;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.140 din 11.11.2020, privind alegerea dlui. DELICOTI LAURIAN-VASILE în funcția de viceprimar;

În conformitate cu prevederile art.152, alin.(1), art. 157 alin.(1), art. 213, art. 215 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 155, alin. (1), lit. a) și c), alin.4 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**D I S P U N E :**

**Art.1 (1)** Se delegă domnului Laurian-Vasile Delicoti, viceprimarul comunei Poarta Albă, următoarele atribuții prevăzute de O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în competența primarului:

a. Ia măsuri pentru organizarea și exercitarea în concret a activităților din următoarele domenii :

- sănătate;
- cultură;
- tineret;
- sport;
- ordine publică;
- situații de urgență;
- protecția și refacerea mediului;
- podurile și drumurile publice;
- serviciile comunitare de utilități publice de interes local : alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, iluminat public;

b. Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă, pe perioada cât primarul, secretarul ori ofițerul de stare civilă lipsesc din localitate;

**(2)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1), lit.a dl. Laurian – Vasile Delicoti, viceprimarul comunei:

a. constată și aplică sancțiuni în domeniul gospodăririi localității, mediu, gestionare a deșeurilor, lucrări de iluminat public, extindere rețele electrice;

b. supraveghează și controlează lucrările de întreținere și reabilitare a drumurilor publice din comună, asigură instalarea semnelor de circulație pentru desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal în condițiile legii;

c. sub coordonarea primarului comunei, ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, împreună cu organele de specialitate ale statului;

d. ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;

e. urmărește și ia măsuri în vederea bunei organizări și desfășurări a pășunatului animalelor pe izlazurile și golurile alpine ale comunei;



f. efectuează instructajul, urmărește, supraveghează și dispune măsurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării unor acțiuni și lucrări de interes local în baza Legii nr. 416/2001 privind venitur minim garantat;

g. exercită atribuțiile specifice ca Vicepreședinte în Comitetul local pentru situații de urgență și alte comisii stabilite prin dispoziții speciale;

h. fiind înlocuitor de drept al primarului, în lipsa acestuia, semnează adeverințele, certificatele de producător, certificatele fiscale și alte documente ce se emit în cadrul instituției, cu excepția celor ce vizează activitatea de ordonator de credite bugetare, emiterea de dispoziții, autorizații, certificate de urbanism și alte acte referitoare la referendum ori alegeri;

i. verifică și răspunde de întreținerea și gospodărirea clădirilor aparținând domeniului public și privat al comunei;

j. asigură ducerea la îndeplinire a dispozițiilor primarului și a hotărârilor Consiliului Local care sunt de domeniul atribuțiilor sale, la termenele stabilite de acesta;

Activitatea de coordonare a Viceprimarului vizează în principal:

- Modul cum sunt rezolvate sarcinile specifice la nivelul fiecărui compartiment de către fiecare angajat;

- Însușirea și aplicarea actelor normative care reglementează activitatea compartimentelor pe care le coordonează;

- Sesizarea în timp util a primarului comunei și a consiliului local asupra problemelor importante, cât și asupra deficiențelor din domeniile pe care le coordonează, propunând măsuri pentru remedierea acestora;

k. îndeplinește și alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare ori date în sarcina sa de consiliul local ori primarul comunei.

l. coordonează realizarea serviciilor publice de interes local: iluminat public, alimentare cu apă, canalizare;

**Art.2 Atribuțiile menționate la art.1 sunt delegate pe perioada cât primarul nu se află în instituție sau se află în concediu de odihnă/medical.**

**Art.3** Viceprimarul răspunde direct de aducerea la îndeplinire a dispozițiilor primarului, hotărârilor consiliului local și actele normative referitoare la activitățile specifice compartimentelor pe care le coordonează;

**Art.4** Primarul comunei rămâne competent să execute oricând una sau mai multe din atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legătură cu acestea fiind întru totul valabile, persoanele împuternicite exercitându-și atribuțiile în numele primarului, nu în numele funcției pe care o deține.

**Art.5** Domnul Viceprimar LAURIAN-VASILE DELICOTI și compartimentele nominalizate la art.1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții;

**Art.6** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție:

Dosar U.A.T Comuna Poarta Albă;

Instituția Prefectului Constanța;

Resurse Umane;

Dosar Personal;

Viceprimar comuna Poarta Albă – dl. Laurian-Vasile Delicoti;

POARTA ALBA: 25.08.2022

**P R I M A R,**

**VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI POARTA ALBĂ  
CAMELIA CUMPĂNAȘU**

## DISPOZIȚIA NR. 152

Privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului Local Comunal

**Delicoti Vasile** – Primarul comunei Poarta Albă ;

În conformitate cu prevederile art. 133, alin.(1) și art. 134 alin. (1), lit.a), alin. (2) și alin.(3) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

### DISPUNE :

**Art. 1** – Se convoacă Consiliul Local Comunal Poarta Albă, în ședința ordinară care va avea loc miercuri 31.08.2022, ora 15<sup>00</sup>, la Centrul pentru Tineret Poarta Albă, cu următoarea ordine de zi :

1. Aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare din data de 25.07.2022.
2. Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență doamnei Damian Maria – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr.24 din 08.08.2019, pentru terenul intravilan în suprafață de 633 mp., situat în localitatea Poarta Albă, [REDACTED] strada [REDACTED], nr. [REDACTED], lot [REDACTED], comuna Poarta Albă, județul Constanța, deținut de doamna TIMOC ADINA -- inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr.15 din 21.06.2016, pentru terenul intravilan în suprafață de 500 mp., situat în localitatea Poarta Albă, [REDACTED] strada [REDACTED], nr. [REDACTED], lot [REDACTED], comuna Poarta Albă, județul Constanța, deținut de doamna ABOURÎTEI ANA-MARIA -- inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr.9 din 30.09.2020, pentru terenul intravilan în suprafață de 500 mp., situat în localitatea Poarta Albă, [REDACTED] strada [REDACTED], nr. [REDACTED], lot [REDACTED], comuna Poarta Albă, județul Constanța, deținut de domnul VASILESCU RĂZVAN-VALENTIN -- inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii fără licitație publică a terenului intravilan-domeniul privat, în suprafață de 572 mp., situat în localitatea Poarta Albă, str. [REDACTED] nr. [REDACTED], comuna Poarta Albă, județul Constanța, domnului HORODINCĂ ALEXANDRU-DUMITRU – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;
7. Proiect de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local și un membru supleant în Comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcției de director adjunct din unitatea de învățământ preuniversitar de stat – ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 POARTA ALBĂ și pentru ocuparea funcției de director pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat LICEUL AGRICOL POARTA ALBĂ – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti ;
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Poarta Albă, județul Constanța – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

9. Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență domnului GHEORGHIU AURELIAN-RADU – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Poarta Albă, județul Constanța, pentru anul 2022 – luna AUGUST – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

11. Proiect de hotărâre privind nominalizarea persoanei pe diferite tipuri de operațiuni supuse controlului financiar preventiv, pentru S.C ALACAP S.R.L Poarta Albă – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr.9 din 27.04.2018, pentru terenul intravilan în suprafață de 314 mp., situat în localitatea Poarta Albă, [REDACTED], strada [REDACTED], nr. [REDACTED], lot [REDACTED], comuna Poarta Albă, județul Constanța, deținut de domnul CHIVU AKTAYGEAN – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

13. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local pentru trimestrul II, anul 2022 – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti ;

14. Proiect de hotărâre privind aprobarea anulării procedurilor de licitație pentru adjudecătorii care nu au respectat angajamentul de plată – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

15. Proiect de hotărâre privind partajarea terenurilor intravilane în suprafață totală de 2621 mp., înscrise în CF 104092, CF 104090, CF 105293 și CF105292, deținute în indiviziune de comuna Poarta Albă cu doamna Mija Mariana – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

16. Diverse.

Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic .

Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri ;

Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite Secretarului General al comunei Poarta Albă, avizele asupra proiectelor de hotărâri, cel târziu în ziua ședinței.

Proiectele de hotărâri au fost trimise spre avizare către comisiile de specialitate :

COMISIA NR.1 – pentru Agricultură, Activități economico – financiare, Amenajarea teritoriului și urbanism, Protecția mediului și turism - pct. 2 - 15;

COMISIA NR.2 – pentru Activități social – culturale, culte, Învățământ, Sănătate și familie, Muncă și protecție socială, Protecție copii, - pct. 2,7,9,10,13 ;

COMISIA NR.3 - Juridică și de Disciplină – pct. 2 - 15.

**Art. 2** – Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire, după cum urmează :

Instituția Prefectului Județului Constanța  
Dosar UAT;  
Secretarul general al comunei Poarta Albă;  
Afișare;

**POARTA ALBĂ / 25.08.2022**

**P R I M A R,**

**VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL GENERAL  
AL COM. POARTA ALBĂ  
CAMELIA CUMPĂNAȘU**

**R O M Â N I A**

**Județul: Constanța**

**Primăria Comunei Poarta Albă**

**- P r i m a r -**

**DISPOZIȚIA N R. 153**

Privind încetarea suspendării **contractului individual de muncă**, la cerere, dnei. **SIM IOANA RALUCA**, începând cu data de **14.09.2022**

**Vasile Delicoti**, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere cererea nr. 9205 din 05.08.2022, prin care dna. SIM IOANA RALUCA solicită cu 1(o) lună mai devreme reluarea activității din concediul pentru creșterea copilului până la împlinirea de către acesta a vârstei de 2 ani, referatul compartimentului Resurse Umane nr. 9865/29.08.2022, dispoziția nr.91/2020 privind promovarea în grad imediat superior a dnei. Sim Ioana Raluca, Dispoziția nr. 230/09.12.2020 privind suspendarea contractului individual de muncă, H.C.L. nr. 208 din 21 decembrie 2017 privind aprobarea modificării salariului de bază pentru personalul angajat în cadrul U.A.T comuna Poarta Albă;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.7 alin. (2) din O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 18 alin.(1) și art. 512 alin. (6), (7) și (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.11 și art.12 din LEGEA - CADRU nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată și cele ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 155, alin.(1), lit.d) și e) și alin. (5), lit. a) și e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. "b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**D I S P U N E :**

**Art.1** Începând cu data de **14.09.2022**, încetează suspendarea contractului individual de muncă, la cerere, dnei. **SIM IOANA RALUCA**, și își va relua activitatea în cadrul **BIROULUI URBANISM AMENAJAREA TERITORIULUI, CONTRACTE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE**, U.A.T Comuna Poarta Albă, județul Constanța.

**Art.2** Începând cu **14.09.2022**, dnei. **SIM IOANA RALUCA – C.N.P. [REDACTAT]**, personal contractual, funcția inspector, Clasa I , grad profesional **1A**, i se stabilește salariu de bază lunar brut, după cum urmează :

- gradația = 2;
- Coeficient de ierarhizare = [REDACTAT];
- salariul de bază = [REDACTAT] lei
- la care se adaugă indemnizația de hrană în cuantum de [REDACTAT] lei, sumă fixă;

**Art.3.** – (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării organului emitent;

(2) Împotriva măsurilor dispuse, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios-administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 6 luni de la comunicarea soluției contestației;

**Art.4.** – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează compartimentul financiar-contabil pentru viza CFP și RU;

**Art.5** Secretarul general al unității administrativ-teritoriale Poarta Albă va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

- 1.Instituția Prefectului Județului Constanța;
- 2.Dosar U.A.T. Comuna Poarta Albă;
- 3.Resurse umane;
- 4.C.F.P;
- 5.Personal dnei. **SIM IOANA RALUCA**;

Poarta Albă /30.08.2022

**P R I M A R,**  
**VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AL U.A.T.COMUNA POARTA ALBĂ**  
**CAMELIA CUMPĂNAȘU**

**DISPOZIȚIA NR. 154**

Privind încetarea suplimentului pentru energie a locuinței domnului  
**Lazăr Ioan** începând cu 01.08.2022

**Delicoti Vasile**, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere certificatul de deces seria D 12, nr. 350457/22.08.2022, eliberat de Primăria comunei Poarta Albă;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie în perioada sezonului rece, precum și a HG 1073/2021 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin. 5 lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrative.

**DISPUN :**

**Art. 1** - Încetează dreptul la suplimentul pentru energie a locuinței începând cu 01.08.2022, domnului Lazăr Ioan **CNP** [REDACTED], pentru 2(două) persoane, deoarece acesta a decedat la data de 21.08.2022;

**Art. 2** - Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

- Instituția Prefectului - Județul Constanța;
- AJPIS Constanța;
- Compartiment Contabilitate
- Compartiment Asistență Socială;

POARTA ALBĂ/ 30.08.2022

**PRIMAR**

**DELICOTI VASILE**

**Contrasemnează**

**Secretarul general al U.A.T Poarta Albă  
Cumpanașu Camelia**